

ようこそ先輩部会議事録

青字部分について一部内容を修正しました。(全体会の結果を受けて等)

日時: 04年12月18日(土) 13:00 ~ 15:00
 メンバー: 前田、窪田、青山、原田、松井、服部、五十嵐

1 スケジュール確認

ドタキャン対策

12/18	1/B	1/M	1/E	2/M	2/E	3/E	4/M	4/E	5/M	5月27日
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

引継資料レビュー

お礼状の発送

講師確定

**ビデオ(DVD)記録
 ...予算、業者選定担当
 (服部、五十嵐)**

直前プロモーションのやり方
 (五十嵐、服部、河野)

学年同窓会
**写真撮影
 カメラ(服部)**

講師最終確定

講師への抄録提出依頼、
 機材持込依頼、**講師調査表(五十嵐)**
 慰労会への出欠確認

機材不足分の手配
台数確保(青山)

学校との調整
(服部、五十嵐)

講師からの抄録提出~~切~~
収集(五十嵐)

当日の案内発送
**講師へのアドバイス、
 事前情報**

記念誌原稿~~切~~

生徒割当/教室割当

“ようこそ先輩”当日

↓
**部会メンバー全員による
 デジカメ用意&撮影
 電子データ回収by五十嵐**

↓
**欠席者の写真郵送依頼要
 電子ファイルでの抄録提出依頼**

↓
**3/M~~へ~~に変更
 もし手書きの場合は
 電子ファイル化要**

↓
**1か月繰り上げ
 3/E~~へ~~**

2 第2弾の講師引き受けお礼状発送準備
 宛名書き、切手貼りなど。

3 引き継ぎ資料のレビュー、及び協議
 <役割分担>
 主な準備事項
 講師との連絡
 学校との調整
 機材の調達
 当日の人手確保

<当日の仕事>

- ・駐車場案内
- ・受付/接待
- ・機材セッティング
- ・講師への挨拶、説明 ようこそ先輩部会で行うこと(他部会応援不可)
- ・慰労会の手配(移動手段、テシカ担当も) ようこそ先輩部会で行うこと(他部会応援不可) **松井**
- (・貼紙by学校側)

<決定事項>

- ・教室への貼紙 学校へ依頼する
- ・DVD撮影の業者アイデア 全体会で聞く(by服部) **渡辺写真館へ**
- ・講師足代+慰労会(欠席者には金一封)分の予算を要求する
- ・当日の人手提供依頼(20名) 全体会で依頼(by服部) **済**
- ・学校側としてのビデオ撮影確認
- ・液晶プロジェクター手配協力依頼 全体会で依頼(by服部) **済**

<次回打合せ>

- ・県職員会館 101号室 13:00~ (全体会15:00~)
- ・テーマ
- 講師最終確定
- 講師への連絡/依頼内容確認
- 学校側との調整内容確認
- 直前プロモーションについての準備
- その他