

ようこそ先輩部会議事録

日時:3月19日(土)13:00~15:00

参加者:五十嵐、小寺、前田、河野、青山、窪田、松井

<テーマ>

1. 講師最新人数確認、抄録&写真の集まり状況確認および督促
2. 当日の仕事の分類 担当割 (各責任者決定)
3. 当日までの準備作業とスケジュール

1. 講師最新人数確認、抄録&写真の提出状況確認および督促

- ・講師最新人数:2名減で**36名**。更に1~2名減の可能性あり。
- ・抄録/写真とも、3/19現在で**不足各5名**
- ・当日の電話督促も含め、抄録は内3名について、3/21までに提出予定の回答を得た。

2. 当日の仕事の分類 担当割 (各責任者決定)

<当日のタイムスケジュール案>

12:30	部会メンバー集合
13:00	助っ人メンバー集合
13:30~14:30	受付(リボン、飲み物、書類、交通費を渡す) ・受付場所は、1号館(南側の棟)正面玄関に置く。 ・講師控え室は、新嶺会館とする。昨年、講師騒音が授業に迷惑を掛けた反省より。但し、13:10までは生徒が昼食に使用するので注意要。 ・プロジェクト等準備が必要な講師は14:00集合とする。
14:30~14:45	始まりの会 - 挨拶&連絡 担当:服部&五十嵐
14:45~15:15	準備 ・状況が許せば、この時間帯にプロジェクターを空き教室へ配置する ・液晶プロジェクターセッティングは柘川さんのサポートは確保済み。 (打合せ後、朝井氏からも労務提供申し出あり。) ・ビデオカメラ プロ2+素人2台の計4台程度とする (別途、学校1~2台もあり) ・素人撮影用ビデオカメラは河野、松井より提供。撮影はS54年卒の助っ人2名とする。 ・デジカメは部会メンバーで持っている人は全員持参し、様々な角度から撮影する。
15:15~15:20	移動
15:20~16:20	講義 (見回り 担当:服部、五十嵐)
16:40~17:00	終わりの会 - 挨拶&連絡 担当:服部&五十嵐
17:00~	慰労会会場(中華料理:もりた、フェニックス通り北陸高校隣り)へ徒歩で移動
17:30	慰労会スタート

<当日の作業内容>

	前回人数	今回予定	責任者	メンバー	補足
A:デジカメ準備	10	未定			
B:プロジェクター集め	5	5			
C:受付・駐車場	8(+8)	2+2	前川		
D:プロジェクター設置・管理	3(+2)	3(+2)			
E:デジカメ撮影	10	未定			
F:ビデオ撮影準備・撤収	6	4			
G:プロジェクターの機器・撤収	9	未定			
H:感想文 なし	4	0	-		
I:懇親会手配誘導	3	未定	松井	高村?	
J:タイトル貼り・回収	9	2	河野		教室名プレートに掛けるタイプとする。
K:デジカメデータ整理	1	1	(前田?)		
L:講師接待 なし	2	0	-		受付で飲み物を渡す
M:受付設営 3	3	未定			
N:受付物品準備 2	2	未定			
O:控え室後始末 6	6	未定			
P:受付撤収 2	2	未定			
Q:ビデオと機器集め 2	3	未定			
R:プロジェクター返却 3	3	未定			
S:TVとOHPの準備と移動	4(+2)	5(+2)	未定		

前回の総人数は**23名**(助っ人含む)。但し兼任あり。

<今後の準備日程>

3 / 19 定例打合せ 本日

講師への当日の詳細について以下内容を含む事前PR文書の用意 **担当:五十嵐**
 内容:前日の宿泊手配要否問合せ、受付場所/駐車場あり/慰労会の場所等
 受付用品セット(リボン等)についてS52年卒使用分もらえないか確認 **担当:五十嵐**
 講師最新住所録を窪田さんへ送付 **担当:五十嵐**
 県外在住講師の旅費計算 **担当:窪田**
 借り物ビデオKEEP場所確保 **担当:河野**
 5/27(金)当日の助っ人確保(各2~3名ずつ) **担当:松井/小寺/前川**

4 / 16 定例打合せ 13:00集合 フェニックスプラザ301号室

- ・講師向けのPR文書発送作業。
- ・当日必要な仕事、分担とタイムスケジュールの詳細確認。
- ・当日までの準備項目、担当者、スケジュール確認。
- ・助っ人への依頼する仕事内容、必要/確保済み人数確認。

宿泊手配 担当:窪田

助っ人への集合時間や依頼する仕事内容の事前PR 担当:五十嵐 松井/小寺/前川

5 / 14 打合せ 14:00集合、藤高食堂(仮)にて

- ・学校側での生徒アンケート 生徒の割当作業

5 / 21 定例打合せ

5 / 27(当日)