

ようこそ先輩部会議事録

日時:4月16日(土)13:00~15:00

参加者:服部、五十嵐、小寺、前田、松田、河野、前川、松井、高村、窪田

<テーマ>

1. 講師宛5月27日(金)ようこそ先輩授業当日についての案内状の発送作業
2. 当日スケジュールの確認と担当割
3. 当日までの準備事項の確認と担当割

1. 5月27日(金)ようこそ先輩授業当日についてのご案内を講師宛に発送

案内状を封筒に入れ宛名シール、切手貼り付け作業実施...本日発送

2. 当日の仕事の分類 担当割 (各責任者決定)

<当日のタイムスケジュール及び担当>

開始時間	プログラム	担当	詳細(前回打合せでの確認事項を含む)
11:00	部会メンバー(男子)集合		藤島(応接室)集合 運搬の力仕事あり
12:30	部会メンバー(女子)集合		藤島(応接室)集合
13:00	助っ人集合		
13:30~14:30	受付	前川、河野	リボン、名札、飲み物、書類、交通費を渡す。懇親会出欠も確認。 ・受付場所は、1号館(南側の棟)正面玄関に置く。 ・講師控え室は、新嶺会館とする。昨年、講師騒音が授業に迷惑を掛けた反省より、 但し、13:10までは生徒が昼食に使用するので注意要。 ・プロジェクト等準備が必要な講師は14:00集合とする。 ・報道関係者あり。一般見学者もあるかも。
14:30~14:45	始まりの会	服部、五十嵐	
14:00~14:55	準備 ・液晶プロジェクター	各講師、各サポーター 栃川、荒井、朝井、各サポーター	液晶プロジェクター-14台使用(内8台こちらで準備、6台講師持込) ・可能な限り液晶プロジェクターを空教室へ移し、この時間帯にプロジェクター及びパソコンの起動確認 ・延長コード14台分準備必要 ・液晶プロジェクターセッティングは栃川さんのサポートは確保済み。 (打合せ後、朝井氏からも労務提供申し出あり。) ・ビデオカメラ プロ2台、素人ビデオは無しとする。 ・デジカメは部会メンバーで持っている人は全員持参し、様々な角度から撮影する。
	・ビデオカメラ ・デジカメ	〔 前田、松田、窪田、小寺、松井、高村(五十嵐所有)、青山、河野、服部、五十嵐、前田、松田	
	・体育館 ゴザor椅子、プロジェクター		
14:55~15:00	移動		・教室横でスタンバイ
15:00~15:20	各教室での準備	各講師、各サポーター	
15:20~16:20	講義(60分)	見回り:服部、五十嵐	
16:40~17:00	終わりの会 - 挨拶&連絡	服部、五十嵐	
17:00~	慰労会会場へ移動		中華料理:もりた(フェニックス通り北陸高校隣り)へ徒歩で移動
17:30~	慰労会	松井、高村	予約済(3000円/人・飲み放題)、 講師に一人ずつ感想など話してもらおう。ビデオカメラ撮影

3. 当日までの準備事項の確認と担当割

< 当日スタッフ & 助っ人メンバー確保 >

- ・助っ人必要数 液晶プロジェクタ数と同じ**16名**を確保したい
- ・確保済み **6名** 柳沢(3組)、平野(3組)、片山(3組)、小寺(3組)、嶋田(10組)、前田(10組)
- ・同学年での確保依頼 **1~2名** 担当:窪田
- ・S54卒への依頼 **8名** 担当:五十嵐

< 受付に必要な小道具確保 >

- ・受付セット 昨年使用分あり...名札用プレート、色分けしたリボン、文房具 (保管担当:前川)
- ・名札用カードの作成 ...担当:高村
- ・講師用飲み物の準備...担当:前川

< 講義に必要な材料手配(化学材料、蠟燭等) >

- ・化学材料 (エタノール、蒸留水、氷など)...河野/前川
- ・蠟燭...本人に確認 担当:五十嵐 確認済み、ローソクとトレイは本人持参予定。もしできれば20~30cmの高さの台が欲しいとのこと。河野さん 用意できるか確認をお願いします。MUSTではないとのことです。

< 生徒の割り振りと教室割 >

- ・谷崎先生による。但し、ドタキャン対策の為、確定前に部会と調整が必要。
- ・教室割り振り後、講師/スタッフ用に教室マップ作成も必要(追記by五十嵐)

4. 本日打合せからの課題

- 受付用品セット 名札 担当:高村、飲み物 担当:前川
- 5/27(金)当日の助っ人確保(あと1~2名) 担当:窪田
- デジカの件を栃川さんと相談 担当:前田/五十嵐
- 旅費明細(金種)準備...服部さんにメール 担当:窪田
- 藤澤さん(講師)に蠟燭持ち込みか確認 担当:五十嵐(確認済み、前述)
- 報道関係のこと西村さんに確認 担当:五十嵐

5. 今後の準備日程

5/14(土)打合せ 一旦中止とする(藤高でのPTA総会開催の為)

5/21(土)打合せ 13:00集合、藤高 応接室にて
旅費準備、教室割り当て確認、現場確認

5/21全体会 15:00集合、フェニックスプラザ3F

5/27(金)当日

6. 資料

<当日の作業内容>

	前回人数	今回予定	責任者	メンバー
A:デジカメ準備	10	未定	前田	松田、窪田、小寺、松井、高村、青山
B:プロジェクター集め	5	4	五十嵐	朝井(3~4台)、河野(4台)、服部(1台)
C:受付・駐車場	8(+8)	2+2	前川	河野、窪田、小寺、松井、高村、青山
D-1:プロジェクター立ち上げ確認	3(+2)	3(+2)	各講師	栃川、朝井、松田、前田
D-2:プロジェクター移動&セッティング			各講師	助っ人
E:デジカメ撮影	10	未定	前田	松田、窪田、小寺、松井、高村、青山
F:ビデオ撮影準備・撤収	6	0		今回は素人ビデオは無しとする。プロ2台と学校1台の撮影はあり。
G:プロジェクターの機器・撤収	9	未定	各講師	助っ人
H:感想文 なし	4	0	-	
I:懇親会手配誘導	3	未定	松井	高村
J:タイトル貼り・回収	9	2	河野	助っ人? 教室名プレートに掛けるタイプとする。
K:デジカメデータ整理	1	1	前田	
L:講師接待 なし	2	0	-	受付で飲み物を渡す
M-1:受付設営	3	未定	河野	松田、前田
M-2:体育館設営			河野	服部、五十嵐
M-3:音楽室設営			朝井	
M-4:視聴覚室設営			-	(今の所、TV/ビデオを体育館で使用予定)
M-5:教室へのマイクセッティング			荒井	移動式のマイク/スピーカーは職員室にあり。
N:受付物品準備	2	未定	前川	高村(名札)、窪田(足代)、小寺、松井、青山
O:控え室後始末	6	未定	未定	
P:受付撤収	2	未定	河野	松田、前田
Q:ビデオと機器集め	3	未定	-	不要
R:プロジェクター返却	3	未定	五十嵐	朝井、河野、服部
S:TVとOHPの準備と移動	5(+2)	未定	未定	

前回の総人数は23名(助っ人含む)。但し兼任あり。