

## ようこそ先輩部会議事録

日時:5月21日(土)13:00~15:00

参加者:五十嵐、小寺、前田、松田、河野、前川、窪田、松井、高村

### <テーマ>

1. 当日スケジュールの確認と担当割
2. 当日までの準備事項の確認と担当割

### 1. 当日の仕事の分類 担当割 (各責任者決定)

#### <当日のタイムスケジュール及び担当>

開始時間	プログラム	担当	詳細(前回打合せでの確認事項を含む)
11:00	部会メンバー(男子)集合		藤島(応接室)集合 <b>スクリーン運搬や体育館での準備等</b> 、力仕事あり
12:30	部会メンバー(女子)集合		藤島(応接室)集合
13:00	助っ人集合		
13:30~14:30	受付	前川、河野	リボン、名札、飲み物、書類、交通費を渡す。懇親会出欠も確認。 ・受付場所は、1号館(南側の棟)正面玄関に置く。 ・講師控え室は、新嶺会館とする。昨年、講師騒音が授業に迷惑を掛けた反省より。 但し、13:10までは生徒が昼食に使用するので注意要。 ・プロジェクト等準備が必要な講師は <b>14:00</b> 集合とする。 ・報道関係者あり。一般見学者もあるかも。
14:30~14:45	始まりの会	<b>九住</b> 、服部、五十嵐	
14:00~ <b>14:55</b>	準備 ・液晶プロジェクター  ・ビデオカメラ  ・デジカメ  ・体育館 コサor椅子、プロジェクター (参考: 5限目13:10~14:00、6限目14:10~15:00)	各講師、各サポーター 栃川、荒井、朝井、各サポーター  [ <b>前田</b> 、松田、窪田、小寺、松井、 高村(五十嵐所有)、青山 河野、服部、五十嵐、前田、松田	・液晶プロジェクター <b>14台</b> 使用(内 <b>8台</b> こちらで準備、 <b>6台</b> 講師持込) ・可能な限り液晶プロジェクターを空教室へ移し、この時間帯にプロジェクター及びパソコンの起動確認 ・延長コード14台分準備必要 <b>打合せ後、講師との最終確認で+2となり、16台分準備要</b> ・液晶プロジェクターセッティングは栃川/朝井/荒井各氏のサポートは確保済み。 ・ビデオカメラ プロ2台、素人ビデオは無しとする。 ・ <b>ビデオ撮影対象(案)は、脇坂/近藤両氏の授業とする。打合せ後、両氏の了解取得済。</b> ・デジカメは部会メンバーで持っている人は全員持参し、様々な角度から撮影する。
<b>14:55</b> ~15:00	移動		・教室横でスタンバイ
15:00~15:20	各教室での準備	各講師、各サポーター	
15:20~16:20	講義(60分)	見回り:服部、五十嵐	
16:40~17:00	終わりの会 - 挨拶&連絡	服部、五十嵐	
	<b>記念撮影(新嶺会館前?前田)</b>		
17:00~	慰労会会場へ移動		中華料理:もりた(フェニックス通り北陸高校隣り)へ徒歩で移動
17:30~	慰労会	松井、高村 <b>松田(ビデオ撮影)</b>	予約済(3000円/人・飲み放題)、 講師に一人ずつ感想など話してもらおう。ビデオカメラ撮影

## 2. 当日までの準備事項の確認と担当割

### < 受付に必要な小道具確保 >

- ・受付セット 昨年使用分あり...名札用プレート、色分けしたリボン、文房具（保管担当：前川）
  - 名札用プレート 51個
  - リボン 赤(47個) 講師用
  - 黄(20個) 部会メンバー用
  - 水(27個) 助っ人(S53,54年)
  - 緑(19個) 報道、一般

- ・名札用カードの作成 ...担当：高村
- ・講師用飲み物、校内案内マップ、慰労会場案内マップの準備...担当：前川
- ・下足置き場、スリッパ準備...担当：小寺
- ・荷物置き場...新嶺会館

### ・受付時にすること

名前確認、旅費渡し、荷物預かり、飲物渡し、資料渡し、駐車場案内  
慰労会出席確認、ホームページへの写真掲載諾否確認

### < 生徒の割り振りと教室割 >

- ・5/14(土)谷崎先生 / 河野さん / 五十嵐打合せで調整。
- ・その後、5/20(金)に谷崎先生から最終案を入手。
- ・講師 / スタッフ用に教室マップ作成、コピー準備...前川。  
受付から新嶺会館へのルート、各講師の授業場所、荷物/機材置き場のマーキング

### < 慰労会会場案内マップ準備 >

会場へのルートを記入し、講師人数分コピー...前川

### < 講師交通費 >

講師別に封筒詰め...前川、窪田  
領収サインは受付名簿に記入してもらう...前川

### < 当日駐車場 >

駐車場案内係りは受付係りが行う

### < 講義に必要な材料手配(化学材料、蠟燭等) >

- ・化学材料 (エタール、蒸留水、氷など)...河野 / 前川
- ・蠟燭...本人に確認済み、ローソクとトレイは本人持参予定。20～30cmの高さの台の用意。...河野

### < 当日スタッフ & 助っ人メンバー確保 >

- ・助っ人必要数 液晶プロジェクタ数と同じ**14名 + アルファ**を確保したい(打合せ後、**16台**へ増加)
- ・S53卒 **10名**確保済み
- ・S54卒 **8名**依頼中 **打合せ後、10人提供申し出を得た**
- ・**打合せ後、片山さんから講師のドタキャン対応申し出あり。**

## 3. 当日までの課題

受付用品セット 名札 担当:高村、飲み物&書類準備 担当:前川  
旅費準備、封筒詰め... 担当:服部、窪田  
講師への聴講者数連絡/準備物再確認 担当:五十嵐  
S54卒助っ人の確保 担当:五十嵐  
学校側の準備物確認 担当:河野  
ホームページ用デジタル写真掲載の件を栃川さんと調整 担当:前田/五十嵐

報道関係へのPRは、5/23の週に学校側で投げ込みをやって頂くことになった。  
藤高生向け事前PR資料は提供済。藤高放送部の協力で、5/23の週に校内放送で実施予定。

#### 4. 総会(28日)の手伝いについて

結局、総会部会の方で、既に割り当て表が作成されていたことが全体会で判明

## 5. 資料

## &lt;当日の作業内容&gt;

	前回人数	今回予定	責任者	メンバー
A:デジカメ準備	10	未定	前田	松田、窪田、小寺、松井、高村、青山
B:プロジェクター集め	5	4	五十嵐	朝井(4台)、河野(5台)、服部(1台)、栃川(1台)、青山(2台)
C:受付・駐車場	8(+8)	2+2	前川	河野、窪田、小寺、松井、高村、青山
D-1:プロジェクター立ち上げ確認	3(+2)	3(+2)	各講師	栃川、朝井、松田、前田
D-2:プロジェクター移動&セッティング			各講師	助っ人
E:デジカメ撮影	10	未定	前田	松田、窪田、小寺、松井、高村、青山
F:ビデオ撮影準備・撤収	6	0		今回は素人ビデオは無しとする。プロ2台と学校1台の撮影はあり。
G:プロジェクターの機器・撤収	9	未定	各講師	助っ人
H:感想文 なし	4	0	-	-
I:懇親会手配誘導	3	未定	松井	高村
J:タイトル貼り・回収	9	2	河野	助っ人? 教室名プレートに掛けるタイプとする。
K:デジカメデータ整理	1	1	前田	-
L:講師接待 なし	2	0	-	受付で飲み物を渡す
M-1:受付設営	3	未定	河野?	松田、前田、朝井、栃川、荒井
M-2:体育館設営			河野?	松田、前田、朝井、栃川、荒井
M-2.5:スクリーン搬入			五十嵐?	松田、前田、朝井、栃川、荒井
M-3:音楽室設営			服部?	松田、前田、朝井、栃川、荒井
M-4:視聴覚室設営			服部?	松田、前田、朝井、栃川、荒井
M-5:教室へのマイクセッティング			服部?	移動式のマイク/スピーカーは職員室にあり。
N:受付物品準備	2	未定	前川	高村(名札)、窪田(足代)、小寺、松井、青山
O:控入室後始末	6	未定	未定	-
P:受付撤収	2	未定	河野	松田、前田
Q:ビデオと機器集め	3	未定	-	不要
R:プロジェクター返却	3	未定	五十嵐	朝井、河野、服部
S:TVとOHPの準備と移動	5(+2)	未定	未定	-

前回の総人数は23名(助っ人含む)。但し兼任あり。